

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Большеивановской СОШ

Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области

 Н.Н. Волобуева

28.08.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся МБОУ Большеивановской СОШ  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области,  
реализующей программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
  - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - СанПиН 2.4.5,2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189;
  - Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 ~ 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области";
  - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области";
  - Законом Волгоградской области № 72-ОД от 29.07.2020 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»
  - Постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 1147 от 20.11.2017 г. «Об утверждении положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений

Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;

- Постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 559 от 07.08.2020 г. О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2017 г. № 1147

Действие настоящего Положения распространяется на Муниципальное образовательное учреждение Большеивановскую среднюю общеобразовательную школу Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - МБОУ Большеивановскую СОШ), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет отношения между финансовым отделом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единый порядок организации питания детей, обучающихся в МБОУ Большеивановской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ Большеивановской СОШ являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Обеспечение питанием учащихся в МБОУ Большеивановской СОШ осуществляется силами учреждения «Оптима» сотрудниками столовой не в штате учреждения. Обязанность по организации питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ Большеивановской СОШ .

2.2. Питание в МБОУ Большеивановской СОШ может быть организовано как за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на реализацию Закона Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», (далее - за счет средств бюджета), так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся:

- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей);

- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

Категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, определяются Социальным кодексом Волгоградской области.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к

категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в МБОУ Большеивановской СОШ в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.4. При организации питания в МБОУ Большеивановской СОШ следует руководствоваться нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, нормативными актами Иловлинского муниципального района, изданными в данной сфере правоотношений.

2.5. В МБОУ Большеивановской СОШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.

2.6. В МБОУ Большеивановской СОШ приказом руководителя определяются ответственные лица за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- соблюдения порядка (графика) питания;

- дежурство в школьной столовой;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся;

Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с 10-дневным меню (завтрак). Меню утвержденное «Оптима» и согласовано с руководителем ОО.

2.7. В полномочия руководителя МБОУ Большеивановской СОШ по организации питания учащихся входит:

- контроль за сохранением производственной базой пищеблока школьной столовой.

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;

- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся в МБОУ Большеивановской СОШ, в пределах своей компетенции.

### **3. Основные требования к организации питания обучающихся**

- 3.1. В течение учебного года обучающиеся МБОУ Большеивановской СОШ имеют возможность получать горячее питание (завтрак).
- 3.2. Стоимость питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета, устанавливается в соответствии с Социальным кодексом, возможно питание и за счет родительской платы.
- 3.3. Питание обучающихся МБОУ Большеивановской СОШ осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню. Отпуск горячего питания обучающимся МБОУ Большеивановской СОШ организован по классам (группами) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания в пищеблоке.

### **4. Порядок организации питания обучающихся, за счет средств бюджета**

- 4.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Большеивановской СОШ Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется – Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется – меры социальной поддержки), Законом Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области».
- 4.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.
- 4.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МБОУ Большеивановской СОШ Волгоградской области по месту обучения получателя мер социальной поддержки.
- 4.4. Меры социальной поддержки предоставляются МБОУ Большеивановской СОШ следующим категориям обучающихся:
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской

области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащимся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.
- учащимся, чьи родители имеют статус участника СВО, беженца или переселенца

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

4.5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

4.6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

4.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего, представляются в МБОУ Большеивановской СОШ и регистрируются в день их представления.

4.9. МБОУ Большеивановская СОШ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.7.

4.10. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется приказом школы. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения.

4.11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.7. или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района.

4.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на срок действия справки ГКУ «Центр социальной защиты населения», справки от фтизиатра, статуса многодетной семьи со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

срок действия подтверждающего документа.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организации соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.14. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4.15. Ежемесячно, в срок до 18 числа каждого месяца ответственный за питание формирует и отправляет в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области списки категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств областного бюджета, местного бюджета.

4.16. Ответственные за организацию питания выполняют иные требования при организации питания в МБОУ Большеивановской СОШ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5 Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Иловлинского

муниципального района Волгоградской области.

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течении учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МБОУ Большеивановской СОШ.

5.3. По заявлению родителей (законного представителя) учащегося с ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», предоставляемых в МБОУ Большеивановской СОШ. (Приложение №1).

5.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом по МБОУ Большеивановской СОШ течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

5.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течении двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МБОУ Большеивановской СОШ.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявления на предоставления мер социальной поддержки (получения частичной компенсации стоимости питания) в случае предусмотренном действующими нормативными правовыми актами. (Приложение №1)

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МБОУ Большеивановской СОШ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

6.1.3. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах (при наличии).

6.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащегося строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить администрации МБОУ Большеивановской СОШ один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;  
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;  
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;  
- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления). (Приложение №1)

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МБОУ Большеивановской СОШ информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю МБОУ Большеивановской СОШ о болезни ребенка или его временном отсутствии в для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

## **7. Порядок организации питания обучающихся, за счет средств родителей**

7.1. Основание получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств Родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в Порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Руководитель МБОУ Большеивановской СОШ своим приказом назначает ответственного за организацию питания.

7.3. Ответственное лицо ведет ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя МБОУ Большеивановской СОШ, столовой.

7.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях оплаты. Родители (законные представители) вносят плату по факту на расчетный счет ООО «Оптима».

7.5. Порядок организации питания в МБОУ Большеивановской СОШ утверждается нормативным актом школы.

7.7. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака за период действия 10-дневного меню.

7.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

7.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.



к положению об организации  
питания обучающихся  
МБОУ Большеивановской СОШ  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области,  
реализующей программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ Большеивановской СОШ  
Н.Н. Волобуевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения, класс обучения))

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии. (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области- получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- отсутствует.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, фамилия, инициалы)